### TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐIỀN LÔC

**TỔ BỘ MÔN**

**KẾ HOẠCH TUẦN 12**

*(Từ ngày 17/11/2024 đến ngày 22/11/2024)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** |  | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| **Thứ Hai**  17/11/2023 | Sáng | - Thực hiện chương trình tuần 11  - Lên lịch báo giảng ở CTT  - Lên kế hoạch Tổ website trường Tiểu học Điền Lộc.  - GV trong tổ nắm kế hoạch GDNGLL và của Liên Đội để thực hiện.  - Đăng lịch báo giảng lên CTT | - Giáo viên  - Giáo viên  - TT  - Giáo viên |
| Chiều | ***-*** Dạy và học bình thường  - Hoàn thành kế hoạch thực hiện năm học tổ chuyên môn. | - Giáo viên  - TT |
| **Thứ Ba**  18/11/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường  - Các thành viên trong tổ hoàn thành hồ sơ sổ sách theo quy định.  - Thường xuyên kiểm tra và nhận xét vở cho học sinh môn Tin học và Tiếng Anh. | - Giáo viên  - Giáo viên  - C. Bảo , Thầy Tuấn |
| Chiều | - Dạy và học bình thường  - Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn | - Giáo viên  - TT |
| **Thứ Tư**  19/11/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường  - Các thành viên trong tổ hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định đưa chuyên môn kiểm tra | - Giáo viên  - Giáo viên |
| Chiều | - Tham gia hoạt động của nhà trường. | - Giáo viên |
| **Thứ Năm**  20/11/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường  - TCM kiểm tra LBG ở CTT và báo PHT để nắm tình hình thực hiện | - Giáo viên  - TT |
| Chiều | - Tham gia buổi lễ chào mừng 20/11 tại hội trường ủy ban nhân dân xã Điền Lộc | - Giáo viên |
| **Thứ Sáu**  21/11/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường | - Giáo viên |
| Chiều | - Dạy và học bình thường.  - Xây dựng kế hoạch tuần 12 | - Giáo viên  - TT |
| **Thứ Bảy**  22/11/2024 | Sáng | - Bồi dưỡng HSNK GDTT và smôn Tiếng Anh | - T.Kính – T.Chung – T.Tuấn |
| Chiều | - Nghỉ |  |

**Kế hoạch bổ sung:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Điền Lộc, ngày 17 tháng 11 năm 2024

**TỔ TRƯỞNG**

**Cao Thị Ngọc Bảo**