TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐIỀN LỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TỔ CHUYÊN MÔN 4&5** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Điền Lộc, ngày 29 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

V.v hoạt động chuyên môn tháng 10

 **A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024**

 **I. Những kết quả đạt được:**

 ***1. Công tác chuyên môn:***

 **-** Đã thống nhất và hoàn thành chương trình tuần 3

- Đã thu thập số điện thoại và cập nhật thông tin học sinh, thân nhân của hs trên cổng TTĐT.

 - Giáo viên đã vào lớp trước 15 phút đầu giờ các ngày trong tuần để điểm danh, nắm số hs vắng học để liên hệ phụ huynh và giúp các em còn hạn chế môn Toán, Tiếng Việt.

 - Đã kiểm tra các đầu vở, kiểm tra cách ghi chép, bao bọc, nhãn vở của học sinh.

 - Giáo viên đã mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị dạy học.

 - Đã tăng cường sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

 - Đã xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn.

 - Tổ đã xây dựng và hoàn thành các Phụ lục 1&2, các địa chỉ tích hợp GDĐP, ANQP nộp về chuyên môn kịp thời

 - Đã triển khai phong trào “Giữ vở sạch, viết chữ đẹp”

 - Đã tổng hợp các chỉ tiêu: Đăng kí chất lượng, đăng kí chuyên đề, Sáng kiến kinh nghiệm nộp về chuyên môn kịp thời.

 - Đã Tổng hợp Danh sách Bồi dưỡng HSNK và học sinh hạn chế.

 - Đã sinh hoạt chuyên môn theo định kì.

***2. Công tác chủ nhiệm:***

 - Các lớp ổn định nề nếp.

 - Nắm và báo cáo lại số lượng của lớp.

 - Nhận các loại sổ đang cập nhật.

 - Nắm lại học sinh có hộ nghèo và cận nghèo, khuyết tật… của lớp

 - Kiểm tra sách giáo khoa, vở, đồ dùng học tập của học sinh.

 - Tuyên truyền và đề phòng các dịch bệnh mùa hè và nhắc học sinh đề phòng các dịch bệnh và đã nhắc nhở hs thực hiện tốt phòng bệnh đau mắt đỏ.

 - Cập nhật danh bạ điện thoại của phụ huynh học sinh.

 ***3. Công tác khác:***

 - GV đã tham gia đầy đủ các hoạt động của Trường và Công đoàn, Đội đề ra

- Các Chi đội đã tiến hành Đại hội

 **II. Tồn tại:**

 - Một số học sinh còn hỏng kiến thức do nghỉ hè lâu nhiều em chưa thuộc bảng nhân, chia, một số em còn ham chơi dẫn đến kết quả khảo sát đầu năm chất lượng còn thấp

 - Các đầu vở các em trình bày còn cẩu thả, tẩy xóa nhiều

**B. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024:**

 **I. Công tác chuyên môn:**

 **-** Thống nhất chương trình tuần 4 đến tuần 7.

 - Chốt lại danh sách học sinh năng khiếu Toán và Tiếng Việt, Viết chữ đẹp.

 - Bồi dưỡng học sinh năng khiếu và luyện viết chữ đẹp.

 - Vừa dạy vừa ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh để chuẩn bị thi giữa học kì I

 - Tăng cường sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT trong dạy học

 - Cập nhật các loại hồ sơ theo quy định đầy đủ

 - Dạy ATGT và Quyền và bổn phận trẻ em

 - Thao giảng chào mừng ngày 20/10

 - Kiểm tra hồ sơ giáo viên

 - Triển khai chuyên đề “*Một số biện pháp giúp học sinh lớp 4/3 Trường Tiểu học Điền Lộc học tốt phân môn Luyện từ và câu.”* (thầy Đặng Văn Thạch triển khai)

 - Chấm vở sạch chữ đẹp và thi viết chữ đẹp lần 1

 - Dự giờ thăm lớp

**II. Công tác chủ nhiệm***:*

 - Tiếp tục kiểm tra đồ dùng học tập, sách, vở ghi chép của học sinh.

 - Nhắc học sinh đóng góp các khoản đầu năm nhất là khoản BHYT.

 - Lên kế hoạch bảng tin ở cuối lớp.

 - Phát động phong trào “Nuôi heo đất- giúp bạn đến trường”

**III. Công tác khác:**

 - Chăm sóc tốt các bồn hoa của các lớp

 - Tham gia các hoạt động của trường, công Đoàn, Đội

 - Làm kế hoạch cá nhân và sổ theo dõi, đánh giá kết quả học tập của học sinh

 - Tham dự ĐH Liên đội

 - Tham dự Lễ kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Hội LHPNVN

 Trên đây là đánh giá hoạt động tháng 9/2024 và Kế hoạch công tác tháng 10/2024 của tổ 4&5.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận:*** - BGH (để b/c);- Giáo viên tổ 4&5 (để t/h);- Lưu: Hồ sơ Tổ 4&5. | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****TỔ TRƯỞNG****Lê Thị Kim Ánh** |