### TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐIỀN LÔC

**TỔ BỘ MÔN**

**KẾ HOẠCH TUẦN 3**

*(Từ ngày 16/09/2024 đến ngày 22/09/2024)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| **Thứ Hai**  16/9/2024 | Sáng | - Tham dự chào cờ đầu tuần.  - Thực hiện chương trình tuần 2  - Lên lịch báo giảng CTT  - Giáo viên bộ môn năm thời gian bồi dưỡng học sinh năng khiếu. | - Giáo viên  - Giáo viên  - Giáo viên  - Giáo viên |
| Chiều | - Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn  - Quy định các đầu vở, nắm thông tin của học sinh. Đối với bộ môn Tin học và Tiếng Anh có tham gia chấm GVSVCĐ.  - Hoàn thành số liệu CTT nộp PGD. | - Cô Bảo  - Giáo viên  - Giáo viên  - C. Bảo |
| **Thứ Ba**  17/9/2024 | Sáng | - Tham gia trao quà trung thu cho học sinh.  - Rà soát lại mã định danh trên CTT một số lớp chưa có mã định danh 1 số em học sinh  - Dạy và học bình thường | - C. Bảo  - Giáo viên |
| Chiều | - Dạy và học bình thường | - Giáo viên |
| **Thứ Tư**  18/9/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường |  |
| Chiều | - Giáo viên hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn của mình | - Giáo viên |
| **Thứ Năm**  19/9/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường | - Giáo viên |
| Chiều | - Dạy và học bình thường | - Giáo viên |
| **Thứ Sáu**  20/9/2024 | Sáng | - Dạy và học bình thường | - Giáo viên+ HS |
| Chiều | - Dạy và học bình thường  - Xây dựng kế hoạch tuần 4 | - Giáo viên+ HS  - TT |
| **Thứ bảy**  21/9/2024 | Sáng | - Bồi dưỡng 2 môn năng khiếu Tiếng Anh và GDTC | - Giáo viên |
| Chiều | - Nghỉ | - Giáo viên |
| **Chủ nhật**  22/9/2024 | Sáng | - Nghỉ | - Giáo viên |
| Chiều | - Nghỉ | - Giáo viên |

**Kế hoạch bổ sung:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Điền Lộc, ngày 16 tháng 9 năm 2024* |
|  | **TỔ TRƯỞNG** |
|  | **Cao Thị Ngọc Bảo** |